

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0145 -2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	ANGELA MARIA MAYORGA OREJUELA
Cedula	1.143.877.962
Valor del contrato:	\$28.830.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.922.000
No. Planilla	1082027484
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823817597
Operador:	PAGOSIMPLE
Fecha de Pago	07/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026
CONSOLIDADO	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP 26005934


SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
() Vencida
(x) Anticipada
() Extemporánea

<p>1. Identificar y definir las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con el fin de adecuarlos y mantenerlos para garantizar espacios seguros, accesibles y funcionales para la práctica deportiva y recreativa en el distrito de Santiago de Cali.</p>	<p>Cuota #1: Realicé visita al Parque Recreativo San Judas Tadeo I donde se registraron las necesidades del escenario en cuanto a obra civil, pintura, hidrolavado y soldadura.</p> <p>Cuota #2: Realicé visita a la Unidad Recreativa Cañaverales, al Polideportivo La Buitrera y la Cancha de Grama San Luis I para revisar las solicitudes presentadas en los escenarios, específicamente de piscina y obra civil.</p> <p>Realicé las visitas al Parque Recreativo Puertas del Sol IV, Salón Múltiple Ciudadela Invicali, y la Cancha Múltiple y Pista de Patinaje Marroquin I, junto con su grupo de visitas.</p> <p>Cuota #3: Realicé visita a la Unidad Recreativa Las Palmas y al Parque Recreativo El Ancla para revisar las solicitudes presentadas en los escenarios, específicamente de piscina, hidrosanitario y obra civil.</p> <p>Realicé las visitas al Parque Recreativo Puertas del Sol I, Polideportivo Los Naranjos I, y el Parque Recreativo Quintas del Sol, junto con mi grupo de visitas.</p> <p>Cuota #4: Realicé visitas al Polideportivo Ricardo Balcazar, Polideportivo Dakota, Polideportivo Santa Fe 2 (Fe y Vivir), y la Pista de Patinaje San Luis 2, y de las oficinas del edificio de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>Cuota #5: Realicé visitas al Polideportivo Potrero grande, al Salón Comunal Potrero grande y a la Unidad Recreativa Calimio Desepaz.</p> <p>Cuota #6: Realicé visitas a la Unidad Recreativa Mariano Ramos para identificar la razón por la cual se inunda la pista de trote del escenario.</p>
<p>2. Realizar la programación de intervenciones para los grupos de mantenimiento a su cargo y las visitas a los escenarios deportivos y recreativos para la supervisión de los trabajos realizados.</p>	<p>Cuota #1: Realicé la programación tentativa de intervenciones para el mes de enero del año 2026</p> <p>Cuota #2: Realicé la programación tentativa de intervenciones para el mes de febrero para hidrolavado, piscina, obra civil e hidrosanitario.</p> <p>Cuota #3: Realicé la programación tentativa de intervenciones para el mes de marzo para hidrolavado,</p>

	<p>piscina, obra civil e hidrosanitario.</p> <p>Cuota #4: Realicé la programación tentativa de actividades del mes de abril para los equipos de hidrolavado, hidrosanitario, obra civil y piscinas.</p> <p>Cuota #5: Realicé la programación tentativa de actividades del mes de mayo para los equipos de hidrolavado, hidrosanitario, obra civil y piscinas.</p> <p>Cuota #6: Realicé la programación tentativa de actividades del mes de junio para los equipos de hidrolavado, hidrosanitario, obra civil y piscinas.</p>
<p>3. Realizar los informes técnicos de intervenciones de mantenimiento y de visitas técnicas, con su correspondiente registro en archivo compartido en el drive, teniendo en cuenta listado de equipos, herramientas, materiales y tiempo requeridos para las intervenciones de mantenimiento a ejecutar en los escenarios deportivos y recreativos.</p>	<p>Cuota #1: Realicé el informe técnico de la intervención realizada en el Kiosco Adulto Mayor Flores de Mayo, tomando la información obtenida de éstas y de los trabajadores que asistieron, y la visita técnica al Parque Recreativo San Judas Tadeo I.</p> <p>Cuota #2: Realicé los informes técnicos de las intervenciones realizadas en el Coliseo de Voleibol Francisco Choís, Diamante de Softbol Simón Carbonell Townsend, la Unidad Recreativa 7 de Agosto, y los informes de visitas técnicas de la Unidad Recreativa Cañaverales y el Polideportivo La Buitrera.</p> <p>Cuota #3: Realicé los informes técnicos de las intervenciones realizadas en el Coliseo Evangelista Mora, Estadio Pascual Guerrero, Polideportivo Primero de Mayo, Coliseo el Pueblo (Lucha), Parque Recreativo Villaepal, y los informes de visitas técnicas a la Unidad Recreativa Las Palmas y al Parque Recreativo El Ancla.</p> <p>Cuota #4: Realicé los informes de las intervenciones hechas en el Parque El Palo, Pista BMX, Estadio de Atletismo Pedro Grajales; y los informes de las visitas al Polideportivo Ricardo Balcazar, Polideportivo Dakota, Polideportivo Santa Fe 2 (Fe y Vivir), y la Pista de Patinaje San Luis 2.</p> <p>Cuota #5: Realicé los informes de las intervenciones hechas en el Coliseo el Pueblo, Salón de Ajedrez, Diamante de Softbol, y el Estadio Pascual Guerrero</p> <p>Cuota #6: Realicé los informes de las intervenciones</p>

	<p>hechas en el Coliseo Evangelista Mora, Muro de Escalamiento, Coliseo De Voleibol Francisco Choís, Coliseo el Pueblo, Polideportivo Los Fundadores, Unidad Recreativa Petecuy I, y realizó el informe de la visita a la Unidad Recreativa Mariano Ramos.</p>
<p>4. Gestionar la proyección de respuestas y comunicados recibidos a través del Sistema Documental Orfeo, asegurando su envío dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y en cumplimiento de los tiempos estipulados por la ley 1755 de 2015, de acuerdo al alcance y competencia del área.</p>	<p>Cuota #1: Redacté la respuesta al orfeo 202641730100007442 para el Parque Recreativo La Merced.</p> <p>Cuota #2: Redacté la respuesta a los orfeos 202641730100102382, 202641730100136612 y 202641730100117262 en la Unidad Recreativa Primero de Mayo y al Polideportivo Primero de Mayo.</p> <p>Cuota #3: Redacté la respuesta al orfeo 202641620100005812 para el Polideportivo San Judas Tadeo I.</p> <p>Cuota #4: Redacté la respuesta al orfeo 202641730100253882 del Parque el Palo</p> <p>Cuota #5: Redacté la respuesta al orfeo 202641330100012754 del Parque (Paisajístico) La Ermita y al oficio No. 08582 de la Unidad Recreativa Calimio Desepaz.</p> <p>Cuota #6: Redacté la respuesta al orfeo 202641730100536262 de la Unidad Recreativa Mariano Ramos sobre el cambio del sistema de drenaje de la pista de trote.</p>
<p>5. Participar en los comités técnicos, reuniones, capacitaciones y las demás que le sean asignadas.</p>	<p>Cuota #1: Asistí a la Inducción de Política de Salud y Seguridad en el Trabajo.</p> <p>Asistí a la inducción sobre contratación y cuentas de cobro.</p> <p>Cuota #2: Asistí a la capacitación sobre los tipos de riesgos.</p> <p>Asistí a reuniones para revisar la programación con el equipo de mantenimiento.</p> <p>Cuota #3: Asistí al comité realizado en el Polideportivo Calima, junto con la líder zonal, gestores y comunidad para concretar actividades a realizar para los baños ubicados en el escenario y que afectan el salón del Adulto</p>

	<p>Mayor.</p> <p>Asistí a la capacitación sobre SST realizada en el Coliseo de Hockey Miguel Calero.</p> <p>Cuota #4: Asistí al comité semanal con el equipo de mantenimiento para la revisión de programación y proyección de pedidos de materiales y herramientas</p> <p>Cuota #5: Asistí al comité semanal con el equipo de mantenimiento para la revisión de programación y proyección de pedidos de materiales y herramientas</p> <p>Cuota #6: Participé en la reunión junto con los encargados de la bodega de la Secretaría del Deporte con el objetivo de llegar a acuerdos sobre la petición de materiales y herramientas</p> <p>Asistí a la reunión sobre Cuentas de Cobro y Contrataciones</p>
6. Realizar otras actividades que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	<p>Cuota #1: Apoyé en la intervención de obra civil en el Parque Recreativo Villaepal, ayudando a limpiar los canales de desagüe de la cancha múltiple.</p> <p>Cuota #2: Apoyé en el cargado de las herramientas al vehículo de la Secretaría de Deporte.</p> <p>Cuota #3: Entregué herramientas a los trabajadores en el Polideportivo Calima</p> <p>Cuota #4: Realicé la cotización de los materiales requeridos para la reparación de la fuga de los baños de mujeres de las oficinas y de la impermeabilización de la cubierta del edificio de la Secretaría del Deporte y la Recreación</p> <p>Cuota #5: Realicé la solicitud de materiales para las intervenciones programadas en el día en la bodega de la Secretaría del Deporte y la Recreación</p> <p>Cuota #6: Participé en la grabación del video promocionando los proyectos de la Secretaría del Deporte junto con el equipo de mantenimiento.</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Kbq_duSIoFxYjDiViAad4o_-qW-FZWol?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026